

ビジネス日本語 Can-do Statements (スペイン語版)

Que cosas puedes en japones? Elija de 1 a 5 lo que te coincidiera. Aunque no hayas experimentado las siguientes situaciones, por favor juzga hasta que punto serías capaz de actuar en cada uno de los siguientes casos.

1	2	3	4	5
casí no puedo (0%)	no puedo mucho (20%-30%)	puedo algunos (50%)	puedo la mayoría (70-80%)	puedo sin problema (100%)

聴く escuchar	
1	puedo entender lo que jefe me indica
2	puedo entender las conversaciones de los compañeros.
3	puedo entender los puntos importantes de reuniones.
4	puedo entender los consejos que me dan en los trabajos de mi carrera.
5	puedo entender las presentaciones.
6	puedo entender los acuerdos y obsesiones de la reunion.
7	puedo entender lo que dice el contestador automatico.
聴きながら読む／読みながら聴く Leer mientras escucha / Escuchar mientras leer	
8	puedo entender las noticias de televisiones, que consiste sobre negocios y economia.
9	puedo entender las quejas y demandas.
10	puedo entender el tema de la conferencia de negocios.
読む leer	
11	puedo conseguir datos necesarios viendo catalogos, folletos u otras.
12	puedo conseguir datos necesarios en internet.
13	puedo entender noticias o novedades que corresponde a mi tema.
14	puedo entender en 2~3minutos las noticias o un memorandum de mi trabajp.
15	puedo leer y clasificar los documentos comerciales en 2~3minutos
16	puedo entender los resúmenes y las razones de la sugerencia de una demanda.
17	puedo saber los cambios de las decisiones a través de leer los documentos u otros.
18	puedo comparar y priorisar los documentos de mi trabajo.
19	puedo entender el tema de los documentos.
20	puedo entender los documentos de contratos utilizados terminos tecnicos.

話 す hablar	
21	en una conversacion, sea dentro o fuera de la oficina, puedo elegir la forma de hablar.
22	puedo pedir favores al jefe en expreiones KEIGO(expreiciones respetables)
23	a Tienes una charla sobre un tema especializado con un compañero, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	b Tienes una charla sobre un tema especializado con un superior, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	c Tienes una charla sobre un tema especializado con un cliente, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	d Tienes una charla sobre un tema especializado con una persona que acabas de conocer, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
24	a Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de investigar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer una presentación del mismo.
	b Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de investigar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer una presentación con diapositivas del mismo.
書 く escribir	
25	Puedo escribir un correo electrónico y un memorándum rápidamente cuando necesito pedir algunas cosas al jefe o al companero.
26	puedo escribir informes utilizando KEIGO(expreiciones respetables)
27	a Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de buscar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer un listado de las mismas.
	b Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de buscar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para escribir un anuncio publicitario sobre el mismo.
	c Dado el caso de tener un producto o proyecto, te sientes capacitado para escribir un anuncios publicitario que despertara el interés de otras compañías y clientes.
28	a Con el fin de hacer una presentación, partiendo de un tema dado, te sientes capacitado para crear material sobre el mismo.
	b Con el fin de hacer una presentación, te sientes capacitado para buscar tu mismo el tema principal y crear material para dicha presentación.

聴いて話す Escuchar y hablar	
29	puedo informar los detalles de las informaciones obtenidas fuera de mi compania.
30	puedo expresar mi opinion en una reunion o en un argumento.
31	a En caso de hablar con un compañero y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
	b En caso de hablar con un superior y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
	c En caso de hablar con un cliente y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
32	puedo entender el punto principal, hablando en el telefono, y confirmar.
33	a En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunas partes de la conversación, te sientes capacitado para expresar tus dudas.
	b En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunos puntos concretos del tema tratado, te sientes capacitado para preguntarle directamente y específicamente por los puntos mencionados.
	c En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunos puntos de la conversación, te sientes capacitado para preguntarle usando un lenguaje formal y sin resultar descortés.
34	puedo entender las demandas y quejas, y contestar pensando en el sentimiento del cliente.
聴いて書く Escuchar y escribir	
35	puedo escribir los puntos principales escuchando las presentaciones
36	puedo escribir el informe de reuniones que participo.
読んで書く Leer y escribir	
37	puedo contestar en correo electronico o en cartas cuando hay quejas o dudas.
38	puedo escribir informes buscando informaciones por periodico o en internet.
39	puedo coleccionar la información sobre el competidor de la compañía y puedo escribir un informe comparado con la compañía competidora.
40	puedo escribir cartas de denegacion, pensando den sentimiento del cliente.