

ビジネス日本語 Can-do Statements (スペイン語版)

Que cosas puedes en japones? Elija de 1 a 5 lo que te coincidiera. Aunque no hayas experimentado las siguientes situaciones, por favor juzga hasta que punto serías capaz de actuar en cada uno de los

1	2	3	4	5
casi no puedo (0%)	no puedo mucho (20%-30%)	puedo algunos (50%)	puedo la mayoría (70-80%)	puedo sin problema (100%)

聴く escuchar	
1	puedo entender lo que jefe me indica
2	puedo entender las conversaciones de los compañeros.
3	puedo entender los puntos importantes de reuniones.
4	puedo entender los consejos que me dan en los trabajos de mi carrera.
5	puedo entender las presentaciones.
6	puedo entender los acuerdos y obseciones de la reunion.
7	puedo entender lo que dice el contestador automatico.
聴きながら読む／読みながら聴く	
8	puedo entender las noticias de televisiones, que consiste sobre negocios y economia.
9	puedo entender las quejas y demandas.
10	puedo entender el tema de la conferencia de negocios.
読む leer	
11	puedo conseguir datos necesarios viendo catalogos, folletos u otras.
12	puedo conseguir datos necesarios en internet.
13	puedo entender noticias o novedades que corresponde a mi tema.
14	puedo entender en 2~3minutos las noticias o un memorandum de mi trabajp.
15	puedo leer y clasificar los documentos comerciales en 2~3minutos
16	puedo entender los resúmenes y las razones de la sugerencia de una demanda.
17	puedo saber los cambios de las decisiones a través de leer los documentos u otros.
18	puedo comparar y priosisar los documentos de mi trabajo.
19	puedo entender el tema de los documentos
20	puedo entender los documentos de contratos utilizados terminos tecnicos.

話す hablar

21		en una conversacion, sea dentro o fuera de la oficina, puedo elegir la forma de hablar.
22		puedo pedir favores al jefe en expreiones KEIGO(exprecciones respetables)
23	a	Tienes una charla sobre un tema especializado con un compañero, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	b	Tienes una charla sobre un tema especializado con un superior, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	c	Tienes una charla sobre un tema especializado con un cliente, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
	d	Tienes una charla sobre un tema especializado con una persona que acabas de conocer, te sientes capaz de resumir y transmitir conceptos complicados.
24	a	Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de investigar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer una presentación del mismo.
	b	Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de investigar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer una presentación con diapositivas del mismo.

書く < escribir

25		Puedo escribir un correo electrónico y un memorándum rápidamente cuando necesito pedir algunas cosas al jefe o al companero.
26		puedo escribir informes utilizando KEIGO(exprecciones respetables)
27	a	Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de buscar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para hacer un listado de las mismas.
	b	Dado el caso de tener un producto o proyecto, después de buscar las características y puntos fuertes del mismo, te sientes capacitado para escribir un anuncio publicitario sobre el mismo.
	c	Dado el caso de tener un producto o proyecto, te sientes capacitado para escribir un anuncios publicitario que despertara el interés de otras compañías y clientes.
28	a	Con el fin de hacer una presentación, partiendo de un tema dado, te sientes capacitado para crear material sobre el mismo.
	b	Con el fin de hacer una presentación, te sientes capacitado para buscar tu mismo el tema principal y crear material para dicha presentación.

聴いて話す		
29	puedo informar los detalles de las informaciones obtenidas fuera de mi comapania.	
30	puedo expresar mi opinion en una reunion o en un argumento.	
31	a	En caso de hablar con un compañero y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
	b	En caso de hablar con un superior y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
	c	En caso de hablar con un cliente y sentir que hay problemas en la comunicación, te sientes capacitado para expresar tu punto de vista usando un lenguaje formal y sin crear una confrontación directa.
32	puedo entender el punto principal, hablando en el telefono, y confirmar.	
33	a	En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunas partes de la conversación, te sientes capacitado para expresar tus dudas.
	b	En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunos puntos concretos del tema tratado, te sientes capacitado para preguntarle directamente y específicamente por los puntos mencionados.
	c	En caso de hablar con un cliente y tener dudas con respecto a algunos puntos de la conversación, te sientes capacitado para preguntarle usando un lenguaje formal y sin resultar descortés.
34	puedo entender las demandas y quejas, y contestar pensando en el sentimiento del cliente.	
聴いて書く		
35	puedo escribir los puntos principales escuchando las presentaciones	
36	puedo escribir el informe de reuniones que participo.	
読んで書く		
37	puedo contestar en correo electronico o en cartas cuando hay quejas o dudas.	
38	puedo escribir informes buscando informaciones por periodico o en internet.	
39	puedo coleccionar la información sobre el competidor de la compañía y puedo escribir un informe comparado con la compañía competidora.	
40	puedo escribir cartas de denegacion, pensando den sentimiento del cliente.	